

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Konsernimääräys: Tampereen kaupungin viestintäohje**  
**TRE:2178/00.01.01/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Viestintäjohtaja Katja Kannonlahti, puh. 041 731 0336, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Konsernihallinnolle ja palvelualueille annetaan konsernimääräys Tampereen kaupungin viestintäohje (TRE:2178/00.01.01/2025).

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan konsernijohtajan päätöksellä 20.4.2018 § 65 annettu konsernimääräys Konserniviestintä (TRE:6642/00.01.01/2017).

**Perustelut**

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa ja viestintäjohtaja Katja Kannonlahti:

Tampereen kaupungin viestintä -konsernimääräys ohjaa kaupunkiorganisaatiossa työskentelevien työtä. Viestinnällä luodaan yhteisöllisyyttä ja elinvoimaa sekä tuetaan kuntalaisen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä hyvinvointia. Viestinnällä kerrotaan kaupungin palveluista, vahvistetaan kaupunkiorganisaation työnantajakuva, kasvatetaan Tampereen tunnettuutta sekä tuetaan strategian toteuttamista.

Konsernimääräykseen on kirjattu keskeisiä asioita muun muassa viestinnän periaatteista ja tavoitteista, viestinnän vastuista, viestinnän kanavista sekä perusasioita Tampereen brändistä ja viestinnästä häiriö- ja poikkeustilanteissa. Viestintää ohjaavat myös lait ja määräykset, kuten kuntalaki.

Hallintosäännön (1.1.2025) 33 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

**Tiedoksi**

konsernihallinto ja palvelualueet (ko-pa-li), Reija Linnamaa, Katja Kannonlahti

Liitteet:

1 Konsernimääräys Tampereen kaupungin viestintäohje, 9.4.2025

**Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 10.4.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 10.4.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
10.04.2025

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 79

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.